



FC Niederwil
Postfach 8
5524 Niederwil AG

Präsident
Ralf Meier
Telefon 079 753 97 87
eMail praesident@fcniederwil.ch

Aktuar
Roger Steger
Telefon 079 379 41 01
eMail buero@fcniederwil.ch

Pflichtenheft Spiko

Anforderungsprofil

Der Spiko ist zuverlässig, selbständig und flexibel. Weiter verfügt er über gutes organisatorisches Geschick und angemessene Umgangsformen. Seine Erreichbarkeit, vor allem während der Saison, ist ebenfalls ein wichtiger Faktor.

Aufgaben

- Zusammenarbeit mit dem Juniorenobmann (allenfalls Juko) sowie dem Sportchef und dem Frauenverantwortlichen
- Zusammenarbeit mit dem Platzwart (Infos weiterleiten)
- Ist verantwortlich für das Erstellen der zum Spielbetrieb benötigten Pläne (Freundschaftsspiele, Meisterschaft, usw.)
- Setzt die Weisungen des SFV zum Spielbetrieb um Ist verantwortlich für die Garderoben-, Trainingsplatz- und Hallenzuteilung in Absprache mit den Abteilungsverantwortlichen
- Einreichen und managen der Gesuche um Spielverschiebungen an AFV/SFV und Gegner
- Verwaltet die Spielerpässe und führt die Abmeldungen an SFV
- Erstellen eines jährlichen Spiko-Berichtes zuhanden der Generalversammlung
- Sitzung mit Trainer/Betreuer betreffend: Spielbetrieb, Umgang mit den Materialien, Garderobenreinigung u.s.w.

Überstellung

Platz- und Materialwart, Verantwortlicher Infrastruktur, Mitgliederverwaltung

Unterstellung

Präsident, Vizepräsident, Generalversammlung des FC-Niederwil.

Stellvertretung

Präsident

Besondere Befugnisse

Unterschriftsberechtigung gem. Statuten und Vorstandsbeschlüssen

Diverses

Als übergeordnetes Dokument gilt die vom Vorstand genehmigte Strategie. In allen in diesem Pflichtenheft nicht vorgesehenen Fällen entscheidet der Vorstand des FC Niederwil.